

ЗАТВЕРДЖЕНО

« 31 » березня 2025 р.

Т. ОРОШАН

Рішення Педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово - економічний
фаховий коледж Полтавського
державного аграрного університету»
Від « 31 » березня 2025 р.
Протокол № 6

**Положення про співбесіду
для вступників до Відокремленого структурного
підрозділу «Лубенський фінансово-економічний
фаховий коледж Полтавського державного
аграрного університету»**

I. Загальна частина

1. Положення про співбесіду для вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний коледж Полтавського державного аграрного університету».

2. Це положення регламентує порядок проведення співбесіди при вступі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (далі- БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі-ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (далі- КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі- НРК5) згідно до Правил прийому.

3. Положення затверджується Педагогічною радою коледжу.

II. Предмети співбесіди

1. Співбесіда–форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі БСО або ПЗСО, КР, НРК5 вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди з **української мови**.

3. Для вступу на місця державного замовлення у випадках, вказаних у пункті 2 цього розділу, конкурсний бал вступника дорівнює оцінці співбесіди.

4. Замість проходження співбесіди вступник може подати результати національного мультипредметного теста (2022-2025 років). У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

III. Організація та порядок проведення співбесіди

1. Форма проведення співбесіди затверджується головою приймальної комісії, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

2. Голови комісій для проведення співбесід формують програми співбесіди, пакети завдань для проведення співбесіди з пояснювальною запискою та критеріями оцінювання відповіді вступника та подають їх на

затвердження голові Приймальної комісії у строки, визначені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у поточному році.

Для вступників на основі ПЗСО програми співбесіди формуються відповідно до чинних програм національного мультипредметного теста.

3. Співбесіда проводиться в очній або дистанційній формі з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії. Вступник має право вибрати форму проведення співбесіди.

4. Для проведення співбесіди формуються групи вступників у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди.

Кількість вступників в групах для проведення співбесіди не повинна перевищувати 30 осіб.

Для осіб, допущених до проходження співбесіди, формуються аркуші результатів вступних випробувань.

5. Під час співбесіди в очній формі члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Бланки аркушів співбесіди зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», і видаються голові комісії з проведення співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

6. Співбесіда в дистанційній формі проводиться засобами платформи Google Meet. Посилання для приєднання до співбесіди надсилаються вступникам та членам комісії для проведення співбесіди засобами електронної пошти чи мобільного зв'язку.

Під час співбесіди вступники проходять процедуру ідентифікації засобами відеозв'язку, забороняється проходження співбесіди без увімкнення відеокамери на відповідному пристрої.

Запис співбесіди розпочинається після попередження вступника і триває до закінчення співбесіди для даного вступника. Файли записів зберігаються в Приймальній комісії не менше одного року, потім підлягають знищенню, про що складається відповідний акт.

7. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) коледжу <https://lubfefk.pdau.edu.ua>

8. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень підготовленості з предметів співбесіди.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, де проводиться співбесіда, не допускаються.

9. Під час проведення співбесіди забороняється користування додатковими електронними приладами (крім пристрою для комунікації під час проведення співбесіди в дистанційній формі), підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі наявність підказки), вступник відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається відповідний акт (при цьому член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час). У цьому випадку оцінка усної співбесіди ставиться меншою від мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, достатньої для допуску до участі в конкурсі.

10. Вступники, які не з'явилися на співбесіду (не вийшли на зв'язок у випадку проведення співбесіди в дистанційній формі) без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у співбесіді та конкурсному відборі не допускаються.

За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до проходження пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

11. Норми часу для проведення співбесіди зазначаються у пояснювальних записках щодо відповідної співбесіди і затверджуються головою Приймальної комісії разом з пакетом завдань для проведення співбесіди.

Тривалість співбесіди для кожного вступника не повинна перевищувати 15 хвилин, за виключенням особливих випадків, пов'язаних із незалежними від учасників співбесіди обставинами: вимушене переривання співбесіди у випадку загрози безпеці чи виникненні проблем зі зв'язком (при проведенні співбесіди в дистанційній формі).

Після завершення співбесіди голова відповідної комісії передає усі матеріали співбесіди відповідальному секретареві Приймальної комісії.

12. Голова комісії для проведення співбесіди здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії під час співбесіди.

13. Апеляція вступника щодо оцінки співбесіди (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

14. Випадки подальшої зміни оцінок, виставлених членами комісії для проведення співбесіди (за результатами додаткової перевірки головою комісії для проведення співбесіди або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії для проведення співбесіди та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

15. Повторне проходження співбесіди не допускається. Вступники, відповіді яких оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Відповідальний секретар Приймальної комісії  Ю. ПШЕНИЧНА